

SA8000 – POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Progold S.p.A., consapevole dell'importanza della responsabilità sociale nel contesto globale, integra pienamente i principi dello Standard SA8000:2026 nel proprio Sistema di Gestione, riconoscendo il valore delle persone, il rispetto dei diritti umani e la promozione di un ambiente di lavoro etico, sicuro e inclusivo.

La responsabilità sociale dell'Azienda si fonda su trasparenza, partecipazione, integrità e miglioramento continuo, consapevoli che la crescita sostenibile può svilupparsi solo in un contesto di equità, rispetto delle diversità e tutela della dignità umana.

Progold crea valore attraverso il coinvolgimento dei lavoratori, delle comunità e degli stakeholder, adottando comportamenti responsabili lungo tutta la catena di fornitura.

PRINCIPI GENERALI

Progold si impegna a:

- rispettare integralmente le leggi nazionali, le normative internazionali sul lavoro e le Convenzioni ILO;
- garantire condizioni di lavoro eque, sicure e rispettose della persona;
- prevenire ogni forma di abuso, sfruttamento, discriminazione, ritorsione o violazione dei diritti fondamentali;
- promuovere una cultura basata su rispetto, collaborazione, correttezza e responsabilità condivisa;
- coinvolgere in modo strutturato lavoratori, rappresentanti, SPT e stakeholder nei processi decisionali e di miglioramento.

IMPEGNI SPECIFICI

1. Divieto di lavoro minorile

- è vietato qualsiasi impiego di lavoratori al di sotto dell'età legale;
- l'Azienda verifica sistematicamente l'età all'assunzione tramite documenti d'identità;
- in caso di rischio nella catena di fornitura, viene attivato un processo di remediation orientato alla tutela del minore;
- Progold promuove istruzione, formazione e crescita dei giovani lavoratori autorizzati.

2. Divieto di lavoro forzato e coercitivo

- nessun lavoratore è sottoposto a forme di lavoro obbligato, servitù, coercizione fisica o psicologica;
- non vengono trattenuti documenti, depositi o somme di denaro;
- i lavoratori possono lasciare liberamente il lavoro nel rispetto dei termini contrattuali e rifiutare straordinari non volontari.

3. Salute e sicurezza sul lavoro

- Progold garantisce un ambiente sicuro e salubre, applicando il proprio SGSSL conforme a ISO 45001;
- i rischi sono valutati e aggiornati sistematicamente, includendo stress lavoro-correlato e benessere psicologico;



- formazione, addestramento, DPI, sorveglianza sanitaria e consultazione dei lavoratori sono elementi fondamentali del sistema di prevenzione.

4. Libertà di associazione e contrattazione collettiva

- Progold tutela pienamente il diritto dei lavoratori di aderire a organizzazioni sindacali, eleggere propri rappresentanti e partecipare alla contrattazione collettiva;
- sono vietate pressioni, discriminazioni o ritorsioni nei confronti di chi esercita tali diritti.

5. Divieto di discriminazione

L'Azienda assicura pari dignità e opportunità, vietando discriminazioni basate su:

- genere, identità di genere, orientamento sessuale;
- origine etnica, nazionale o sociale;
- religione o convinzioni personali;
- opinioni politiche o di altro tipo;
- disabilità o condizioni di salute;
- età, stato civile o qualsiasi altra condizione personale o sociale.

Tutte le decisioni relative ad assunzione, formazione, retribuzione, promozioni e cessazioni avvengono sulla base di criteri oggettivi e professionali.

6. Rispetto e dignità

- Progold vieta ogni forma di abuso fisico, verbale, sessuale o psicologico;
- non è tollerato alcun comportamento intimidatorio, umiliante o molesto nei confronti dei lavoratori.

7. Condizioni di lavoro, retribuzione e living wage

- Progold garantisce retribuzioni eque, trasparenti e conformi al CCNL Metalmeccanica e agli accordi integrativi aziendali;
- gli straordinari sono regolati, volontari, tracciati e retribuiti secondo le disposizioni contrattuali;
- l'Azienda monitora e valuta periodicamente il livello di salario dignitoso (living wage) tramite gli strumenti riconosciuti da SAI;
- i lavoratori ricevono informazioni chiare e trasparenti sulla composizione della propria retribuzione.

8. Orario di lavoro

- l'orario di lavoro rispetta la normativa nazionale e il CCNL;
- è garantito almeno un giorno di riposo ogni sette giorni;
- gli straordinari sono volontari, limitati e documentati.

9. Tutela dei lavoratori vulnerabili e privacy

- Progold riserva particolare attenzione alla tutela di lavoratori in condizioni di vulnerabilità, inclusi lavoratori migranti, somministrati, a tempo determinato e part-time;
- i dati personali sono trattati in conformità al GDPR, garantendo riservatezza,



minimizzazione e sicurezza;

- ogni controllo tecnologico rispetta la dignità del lavoratore ed è comunicato in modo trasparente.

SISTEMA DI GESTIONE SA8000

Leadership, responsabilità e integrazione (M1–M4)

- la Direzione assume piena responsabilità del Sistema SA8000;
- la politica etica è integrata nelle strategie aziendali e nei processi decisionali;
- sono assicurate risorse adeguate, competenze e formazione continua;
- tutte le politiche aziendali sono coerenti con i principi SA8000.

Partecipazione dei lavoratori e Social Performance Team (M2)

- è attivo lo Social Performance Team (SPT), composto da rappresentanti dei lavoratori e della Direzione;
- il SPT collabora a valutazioni dei rischi, monitoraggi, gestione reclami e definizione di azioni correttive.

Due diligence, rischi e catena di fornitura (M3–M5)

- Progold identifica e valuta i rischi sociali interni e lungo la catena di fornitura, con processi documentati di valutazione, prevenzione, mitigazione e remediation;
- i fornitori sono informati sui requisiti SA8000 e soggetti a verifiche periodiche e valutazioni del rischio;
- in caso di cessazione del rapporto con fornitori non conformi, si applicano principi di responsible exit;
- Progold consulta regolarmente stakeholder rilevanti: lavoratori, comunità, clienti e partner commerciali.

Obiettivi, risorse e pianificazione (M6)

- gli obiettivi etici e sociali sono misurabili, monitorati e riesaminati con cadenza almeno annuale;
- sono assegnate responsabilità, risorse e tempistiche definite per ogni azione.

Consapevolezza, formazione e comunicazione (M7–M8)

- tutti i lavoratori ricevono formazione su diritti, doveri, rischi e canali di segnalazione;
- Progold comunica internamente ed esternamente in modo chiaro, accurato e trasparente.

Monitoraggio, valutazioni e reclami (M9)

- i reclami interni ed esterni sono gestiti tramite canali accessibili, riservati, anonimi e senza ritorsioni;
- audit interni ed esterni verificano continuità, efficacia e conformità del sistema.

Riesame e miglioramento continuo (M10)

- la Direzione riesamina il Sistema SA8000 con cadenza almeno annuale, esaminando KPI, audit, rischi, azioni correttive e feedback dei lavoratori;
- ogni revisione genera piani di miglioramento concreti e misurabili.



RIFERIMENTI NORMATIVI

Progold S.p.A. aderisce allo Standard SA8000:2026 e ai seguenti strumenti internazionali in materia di diritti umani e responsabilità d'impresa:

- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
- Convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro)
- Convenzione ONU sui Diritti del Fanciullo
- Convenzioni ONU contro ogni forma di discriminazione (CEDAW, CERD)
- Patti Internazionali sui Diritti Civili, Politici, Economici, Sociali e Culturali
- Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGP)
- Linee Guida OCSE per le Imprese Multinazionali
- ILO Code of Practice on HIV/AIDS and the World of Work

SEGNALAZIONI E CANALI DI COMUNICAZIONE

Progold S.p.A. mette a disposizione dei lavoratori e degli stakeholder esterni i seguenti canali di segnalazione per eventuali violazioni o suggerimenti relativi alla responsabilità sociale:

SAI	Social Accountability International 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016, USA info@sa-intl.org +1 (212) 684-1414
SAAS	Social Accountability Accreditation Services saas@saasaccreditation.org +1 (212) 391-2106
TÜV SÜD	Ente di Certificazione TÜV Italia Viale Fulvio Testi, 280/6 – 20126 Milano https://tuvsud.segnalazioni.net/ +39 02 24130 1
Canale interno Progold	Segnalazioni anonime e sicure – Social Performance Team https://whistleblowersoftware.com/secure/SocialPerformanceTeam

Le segnalazioni possono essere inviate in forma anonima, con garanzia di assoluta riservatezza e divieto di qualsiasi ritorsione nei confronti del segnalante.

APPROVAZIONE E REVISIONE

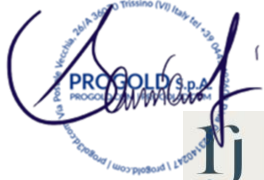
La presente Politica è approvata dal CEO di Progold S.p.A. e viene riesaminata con cadenza almeno annuale per garantirne efficacia, adeguatezza e coerenza con l'evoluzione normativa, aziendale e sociale.

Il CEO

Data di approvazione

Damiano Zito

07/07/2026




PROGOLD S.p.A.
Via Postale Vecchia 26/A | 36070 Trissino (VI) Italia
Tel. +39 (0445) 492600 | pec@pec.progold.com
PROGOLD.COM | PROGOLD3D.COM
Reg. Impr. VI 02623140247 | R.E.A. 261346
P. Iva/C. Fiscale | V.A.T. IT02623140247 | Cap. Soc. € 500000 i.v.